

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 't STIK HEDEL

Ten geleide

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten. Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de ledenvergadering van 9 maart 2012.

Artikel 1- Bestuur

Het functioneren van het bestuur

1. Het bestuur voert besluiten van de algemene ledenvergadering uit. Alle beslissingen die het bestuur neemt, dienen in overeenstemming met het door de algemene ledenvergadering goedgekeurde beleid te zijn. Het bestuur legt in de algemene ledenvergadering verantwoording af van zijn werkzaamheden. De algemene vergadering kan besluiten vernietigen, tenzij het besluiten zijn waar rechtsgevolgen aan verbonden zijn.
2. Naast de in de statuten genoemde, kan het bestuur aanvullende bestuursfuncties in het leven roepen.
3. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen (tenminste vijf), waaronder in ieder geval:
 - a. De voorzitter
 - b. De secretaris
 - c. De penningmeesterAndere bestuursleden kunnen zijn:
 - d. De havencommissaris
 - e. De technische onderhoudcommissaris
 - f. Bestuursleden zonder vaste taakomschrijving
4. Een combinatie van functies is mogelijk.
5. Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, evenals alle andere met hun bestuursfunctie verband houdende bescheiden aan het zittende bestuur ter hand te stellen. Voor zover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.
6. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar of zoveel vaker als het bestuur gewenst acht. Tenminste drie bestuursleden kunnen een bestuursvergadering bijeen roepen. Zij dienen hiertoe een agenda in bij de secretaris. Deze bestuursvergadering dient dan binnen vier weken na het indienen van de agenda gehouden te worden.

7. Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te dienen in geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder. Zij staan hiertoe steeds voor alle leden klaar met hulp en advies en staan open voor suggesties van de leden en brengen deze in bestuursvergaderingen op tafel. De bestuursleden kunnen rekenen op het vertrouwen en de loyaliteit van de leden.

Artikel 2- Taken

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur en de leden, bij ontstentenis wordt hij vervangen door zijn vervanger. Zie art. 19, lid 1, van de statuten.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van bestuur- en ledenvergaderingen. Hij, of een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, houdt de notulen van deze vergaderingen bij en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur en de ledenvergadering. Hij neemt kennis van de ingekomen stukken en doet daarvan mededelingen aan de overige bestuursleden op de eerstvolgende bestuursvergadering. Hij voert, in overleg met de voorzitter, de briefwisseling, houdt afschrift van de verzonden stukken, stelt agenda's op voor de te houden vergaderingen, stuurt mededelingen aan de leden en/of bestuursleden en brengt op de algemene jaarvergadering een verslag over het afgelopen jaar uit.
3. De penningmeester is belast met de financiële administratie en het beheer van de verenigingskas. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies, liggelden en overige gelden die de vereniging toekomen. Hij doet alle door het bestuur en de ledenvergaderingen goedgekeurde uitgaven. Kasoverschotten deponeert hij op één of meer door het bestuur aan te wijzen bankrekeningen. Op de algemene jaarvergadering brengt hij een verslag uit over het afgelopen boekjaar. Hij stelt, in overleg met het bestuur, een begroting op die op de algemene ledenvergadering aan de vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Artikel 3- Verslag/ Begroting

1. Het jaarverslag bedoeld in artikel 16 lid 3+4 van de statuten omvat tenminste:
 - verslag van de secretaris over de algemene gang van zaken en het verloop van het ledenbestand in het verslagjaar;
 - verslag van de penningmeester, bestaande uit de balans en staat van baten en lasten;

- verslag van benoemde kascommissie bevat haar bevindingen over de controle over de balans en de staat van baten en lasten.
2. De begroting bedoeld in artikel 2, lid 3, van het huishoudelijk reglement omvat tenminste:
 - begroting van de verenigingsbaten en- lasten;
 - De voor het komende jaar voorgestelde contributies en tarieven.
 3. De in voorgaande lid 1 en 2 bedoelde verslagen en begroting worden op de algemene ledenvergadering bekendgemaakt.

Artikel 4- betalingsverplichtingen

1. De contributie is verschuldigd over de periode van 1 januari tot en met 31 december.
2. De contributie en liggelden zijn bij vooruitbetaling verschuldigd.
3. Het bestuur heeft de vrijheid in bepaalde gevallen een lid tijdelijk vrij te stellen van de verplichting tot het betalen van de contributie en/of liggeld.
4. Zodra een lid achterstallig is met enige betalingsverplichtingen, kan geen gebruik worden gemaakt van diensten van de vereniging tegen ledenprijs; bij betaling kan het bestuur meerkosten in rekening brengen.
5. Leden wier lidmaatschap is opgezegd wegens wanbetaling kunnen niet eerder dan twee jaar daarna weer tot het lidmaatschap worden toegelaten, mits alle achterstallige bedragen vermeerderd met een toeslag van 25% zijn betaald.
6. Bij schriftelijke annulering van de ligplaats vóór 1 januari van het nieuwe jaar is geen liggeld verschuldigd. Bij schriftelijke annulering vóór 1 april het betreffende jaar wordt 50% van het liggeld teruggegeven. Voor beide datums geldt een opzegtermijn van 1 maand. Daarom moet de annulering vóór 1 december voorafgaande het nieuwe jaar of 1 maart in het nieuwe jaar ingediend zijn.
7. De penningmeester zal als regel de nota's van de verschuldigde contributie, liggelden en dergelijke bij aanvang van het nieuwe verenigingsjaar, maar uiterlijk voor 1 februari van het nieuwe verenigingsjaar, naar het lid doen toekomen. De nota's dienen uiterlijk 30 dagen na ontvangst te zijn voldaan.

Artikel 5- introductie en gezinsleden van leden

1. Alle leden hebben het recht niet-leden op terreinen van de vereniging te introduceren; de betreffende leden zijn tegenover de vereniging verantwoordelijk voor het gedrag van hun introducés.
2. Gezinsleden van leden vallen niet onder de introductie; zij hebben wat betreft toegang tot terreinen en opstallen van de vereniging dezelfde rechten als leden onverminderd de verantwoordelijkheid van de betreffende leden tegenover de vereniging.
3. Voor feesten en andere bijzondere activiteiten van de vereniging is geen introductie toegestaan, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 6- Aansprakelijkheid

1. Leden zijn aansprakelijk voor eventuele schade, die door hen, de leden van hun gezin en hun eventuele introducés zijn toegebracht aan eigendommen van de vereniging of van leden van de vereniging.
2. Indien schade aan de eigendommen van de vereniging wordt toegebracht, is het lid gehouden binnen de kortst mogelijk tijd de havenmeester of een bestuurslid hierover in te lichten.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan vaartuigen met toebehoren of eigendommen van leden, noch van diefstal daarvan.
4. De vaartuigen met toebehoren liggen of staan geheel voor eigen risico van de eigenaar in de haven of op het terrein.
5. De eigenaren zijn verplicht hun vaartuigen tegen aansprakelijkheid te verzekeren en dienen een polis te kunnen overleggen aan het bestuur.

Artikel 7- Klachten

1. Klachten kunnen schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Het bestuur antwoordt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de klacht of geeft aan klager schriftelijk kennis van de redenen, die de beantwoording op korte termijn verhinderen.
2. Het bestuur kan van leden, die strijdig handelen met de statuten en de reglementen, de eventuele vaste ligplaats met onmiddellijke ingang opzeggen.

Artikel 8- Ledenhulp

Het bestuur kan van leden verlangen, dat zij redelijke diensten in het belang van de vereniging verrichten.

Artikel 9- Eigendomsrechten

Niemand dan de vereniging kan vaste eigendommen hebben op de terreinen van de vereniging.

Artikel 10- Verenigingswimpel

De vereniging voert een clubwimpel, zijnde een geel/blauwe wimpel met het wapen van Hedel en een verenigingsembleem. Leden en leden van verdiensten moeten deze wimpel op voorgeschreven wijze op hun vaarttuig voeren.

Artikel 11- Ligplaatsen

De toewijzing van ligplaatsen vindt plaats door de havencommissaris. Zie havenreglement artikel 3, lid 2.

Artikel 12- Website

De vereniging onderhoudt een website waarop informatie wordt aangeboden aan leden en andere bezoekers. Het bestuur stelt nadere regels vast voor beheer van de website.

Artikel 13- Slotbepalingen

1. Alle leden zijn gebonden aan de besluiten, welke door een algemene ledenvergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van het onderwerp aanwezig zijn geweest. Zij verbinden zich tevens om aan de goede uitvoering van deze besluiten mede te werken.
2. Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

3. Besluiten tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in de algemene ledenvergadering, met een gewone meerderheid van stemmen.
4. Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement is het havenreglement van toepassing binnen de vereniging. Het bestuur is bevoegd tot wijzigen en aanvullen van het bovengenoemde havenreglement.

Aldus opgesteld te Hedel, Gemeente Maasdriel Februari 2012