



HUISHOUDELIJK REGLEMENT 't STIK HEDEL

Ten geleide

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten. Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de ledenvergadering van 25 maart 2022.

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het bestuur stelt voor pleziervaartuigen van (aspirant) leden een ligplaatsplan vast. De ligplaatsen worden toe- en aangewezen door het bestuur met inachtneming van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en het Havenreglement 't Stik Hedel. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen.

2. Bij veranderingen van pleziervaartuig en/of van adres van een (aspirant) lid wordt hiervan terstond schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. Bij verandering van pleziervaartuig beslist het bestuur over het al of niet toewijzen van dezelfde of een andere ligplaats of wordt het lid op de wachtlijst geplaatst.

Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap, ligplaats.

1. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap én de aanvraag voor een ligplaats geschiedt met gebruikmaking van een door het secretariaat beschikbaar gesteld formulier, dat beschikbaar is op de website van de vereniging en waarop dient te worden vermeld:

a. naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, in bezit van eventuele vaarbewijzen, hobby's of vaardigheden van de aanvrager;

b. naam, type, afmetingen en verzekering van het pleziervaartuig van de aanvrager, waarvoor een ligplaats wordt gewenst;

c. door ondertekening van het aanvraagformulier verklaart u bekend te zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement, het havenreglement en het privacy- statement van de vereniging;



2. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als (aspirant) lid wordt van het (aspirant) lid verwacht:

- a. dat hij de verschuldigde contributie en het liggeld (niet voor aspirant leden) terstond betaalt;
- b. dat hij kennis neemt van de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede van de besluiten van de algemene ledenvergadering;
- c. dat hij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vereniging;
- d. dat hij zich als goed beoefenaar van de watersport gedraagt;
- e. dat zijn pleziervaarttuig (inclusief de landvasten, etc.) zich in een ordentelijk en deugdelijke staat bevindt;
- f. dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt.

3. Het toewijzen aan een (aspirant) lid van het recht gebruik te maken van een ligplaats, alsmede het vervallen en ontnemen van het recht van een lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats, is geregeld in het Havenreglement.

Artikel 3. Contributies, liggelden en tarieven.

1. De contributies voor (aspirant) leden, de tarieven inzake liggelden, gasten liggelden, hellingtarieven, enz. worden in geval van wijziging door een algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 van de statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.

Elektriciteit wordt naar de werkelijke kosten in rekening gebracht.

2. Contributies en liggelden zijn aan de vereniging verschuldigd en worden aan de penningmeester van de vereniging voldaan. Leden van verdienste zijn geen contributie verschuldigd.

3. In bijzondere situaties kan het bestuur individuele leden (tijdelijk) ontheffing verlenen van de betaling van lidmaatschapsgeld.



Artikel 4. Betalingsverplichtingen

1. De contributie is verschuldigd over de periode van 1 januari tot en met 31 december.
2. De penningmeester zal de nota's van de verschuldigde contributie, liggelden en dergelijke bij aanvang van het nieuwe verenigingsjaar, maar uiterlijk vóór 1 februari van het nieuwe verenigingsjaar, versturen naar de leden. De nota's dienen uiterlijk 30 dagen na ontvangst te zijn voldaan.
3. Bij schriftelijke annulering van een ligplaats vóór 1 december is geen liggeld verschuldigd voor het nieuwe jaar. Bij schriftelijke annulering véér 1 maart van het betreffende jaar wordt 50% van het liggeld teruggegeven.

Artikel 5. Takenverdeling binnen het bestuur

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid.
2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen. In het geval van een schriftelijke stemming in de algemene ledenvergadering benoemt de voorzitter de leden van het stembureau.
3. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd. Tevens voert de penningmeester, tezamen met de havencommissaris, de administratie van de eigendommen en het materieel van de vereniging, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan.
4. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag over de financiële toestand van de vereniging en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken,



omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgave over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring. Tevens legt de penningmeester de begroting van het lopend jaar aan de algemene ledenvergadering voor ter vaststelling.

5. De secretaris voert de correspondentie, is belast met de ledenadministratie, het beheren van het archief. De secretaris stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.

6. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Individuele leden van het dagelijks bestuur kunnen in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande, dat deze voorlopige beslissingen zo spoedig mogelijk dienen te worden bekrachtigd in een reguliere bestuursvergadering.

7. Het bestuur benoemt één van zijn leden tot havencommissaris. De havencommissaris is belast met het toezicht op de staat van onderhoud van de havenfaciliteiten en het haventerrein. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de noodzakelijke werkzaamheden in en om de haven, zoals deze zijn voorzien in de begroting. Hij wijst de ligplaatsen aan en controleert de verzekeringsbewijzen van de leden. De havencommissaris kan zich laten bijstaan door een ander (bestuurs)lid. Verdere taken zijn vermeld in het Havenreglement.

8. De overige functies en taken worden door het bestuur onderling verdeeld.

9. Het aangaan van verplichtingen c.q. het doen van aankopen door bestuursleden dient in principe te geschieden binnen de vastgestelde begroting en inachtneming van artikel 10, lid 2 en 3, van de statuten.

Voor uitgaven buiten de begroting heeft het bestuur tot een bedrag van €7.500 vrijheid van handelen.

Het bestuur kan aan bestuursleden (en commissieleden) specifieke volmachten verlenen, mits schriftelijk vastgelegd.



Artikel 6. Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering, die gehouden wordt binnen de eerste drie maanden van het verenigingsjaar, als bedoeld in artikel 12, lid 2, van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
 - a. mededelingen van de voorzitter;
 - b. vaststelling agenda;
 - c. ingekomen stukken;
 - d. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - e. jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
 - f. financieel verslag van de penningmeester over het afgelopen jaar;
 - g. verslag kascommissie en kiezen van een nieuw lid of leden;
 - h. decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur;
 - i. kiezen en (her)benoemen van de leden van het bestuur;
 - j. eventuele jubilarissen;
 - k. rondvraag en sluiting.
3. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdagen. Indien bij de bekendmaking van de verdaging de tijd en plaats van de verdaagde vergadering worden medegedeeld, kan de algemene ledenvergadering zonder nadere oproeping bijeenkomen.
4. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
5. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.
6. Een algemene ledenvergadering kan digitaal worden gehouden, al dan niet met een digitale aanwezigheid. Alsdan kan gestemd worden via een positieve of negatieve email.



Artikel 7. Kascommissie

1. De leden van de kascommissie, als bedoeld in artikel 12 lid 9 van de statuten, worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering benoemd. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid, die lid zijn van de vereniging en geen deel uitmaken van het bestuur, noch een relatie hebben met een bestuurslid. Aspirant leden, als bedoeld in artikel 7, lid 1, kunnen ook geen deel uitmaken van de kascommissie. Elk jaar treedt het langstzittende lid van de kascommissie af en benoemt de algemene ledenvergadering een nieuw reserve lid van de kascommissie.
2. De kascommissie onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen een kort mondeling (schriftelijk) verslag uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten.

Artikel 8. Vergaderingen van het bestuur

1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur (en van het dagelijks bestuur) bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht, doch tenminste zes maal per jaar.
2. Indien tenminste drie leden van het bestuur schriftelijk of digitaal een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt tenminste één week voor de dag van de vergadering en moet de agenda vermelden, welke door de voorzitter en secretaris is vastgesteld.
4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste de meerderheid van de zittende leden van het bestuur aanwezig is.
5. In de vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het bestuur beslist de voorzitter.
6. De vergaderingen van het bestuur worden genotuleerd door de secretaris.



Artikel 9. Commissies

1. Het bestuur kan een of meerder commissies benoemen, waaronder een activiteitencommissie (openings- en/of sluitingstocht; gezellige en/of leerzame activiteiten).
2. Commissies leggen verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 10. Reglementen

1. De reglementen worden vastgesteld op grond van artikel 13 lid 2 en 3 van de statuten.
2. De vereniging kent de navolgende reglementen:
 - a. Huishoudelijk Reglement
 - b. Haven Reglement
 - c. Helling Reglement

Artikel 11. Havenwerkdagen

1. Alle (aspirant)leden, die in welke vorm dan ook gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging, worden op basis van hun kennis en kunde gevraagd deel te nemen aan de havenwerkdagen.
2. Het bestuur bepaalt op welke dagen gedurende het gehele jaar havenwerkdagen (werkzaamheden in en om de haven) worden gehouden en stelt aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden vast.
3. De leden ontvangen tijdig een telefonische oproep tot deelname aan de havenwerkdagen.
4. Bij de werkverdeling, die op de werkdag geschiedt, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de lichamelijke conditie van de deelnemers. Alle deelnemers worden geacht voorzieningen te treffen en/of maatregelen te nemen ten behoeve van de veiligheid van zich zelf en van anderen en bij de uitvoering van de werkzaamheden gepaste voorzichtigheid te betrachten. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of zaken, die door een deelnemer bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt veroorzaakt of toegebracht.



5. Gereedschappen en materialen ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden worden door de vereniging beschikbaar gesteld. Leden, die in bezit zijn van speciaal gereedschap, dat noodzakelijk is om bepaalde werkzaamheden te kunnen verrichten, worden verzocht zich daarvan te bedienen bij uitvoering van die werkzaamheden.

Artikel 12. Donateurs en sponsors

1. Een donateur is een natuurlijke persoon, die jaarlijks een bepaalde financiële of materiële bijdrage levert aan de vereniging. Donateurs kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan bepaalde (feestelijke) activiteiten van de vereniging.

2. Een sponsor is een rechtspersoon, die jaarlijks een bijdrage levert aan de vereniging. Het bestuur bepaalt in overleg met de sponsor welke tegenprestatie van de vereniging verwacht kan worden.

Artikel 13. Slotbepaling

In alle gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering. Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden op 25 maart 2022 te Hedel

w.g. voorzitter:

w.g. secretaris:

w.g. penningmeester: